

Согласовано:
председатель комитета
по управлению муниципальным имуществом
Вологодского муниципального района



Ю.В. Репина

Утвержден приказом
управления образования
Вологодского муниципального района
от 12 января 2015 года № 21



УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Вологодского муниципального района
«Сосновская средняя школа»
(новая редакция)

п. Сосновка

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального района "Сосновская средняя школа»" (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ВМР «Сосновская средняя школа».

1.2. По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме – учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет управление образования Вологодского муниципального района (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Вологодского муниципального района (далее – Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.6. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 160523, Вологодская область, Вологодский район, п. Сосновка, ул.Молодежная, д.5
фактический адрес: 160523, Вологодская область, Вологодский район, п. Сосновка, ул.Молодежная, д.5

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

Правовой статус и функции обособленных структурных подразделений Учреждения, реализующих соответствующие образовательные программы на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности, определяются положением об обособленном структурном подразделении, которое принимается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре обеспечивающие образовательную деятельность подразделения:

- библиотека;
- столовая.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Вологодского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам:

- на уровне начального общего образования – по основной общеобразовательной программе начального общего образования;
- на уровне основного общего образования – по основным общеобразовательным программам основного общего образования;
- на уровне среднего общего образования – по основным общеобразовательным программам среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- на уровне начального общего образования – реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- на уровне основного общего образования – реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- на уровне среднего общего образования – реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, не являющимся основной деятельностью:

- по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3.3. К основным видам деятельности учреждения относятся также:

- организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- организация питания обучающихся;
- организация прохождения учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обеспечение присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня;
- обеспечение проживания иногородних учащихся в пришкольном интернате;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- административная и финансово-хозяйственная деятельность.

2.3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация отдыха и оздоровления учащихся;
- организация присмотра и ухода за учащимися.
- аренда недвижимого и движимого имущества.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3.5. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- репетиторство;
- проведение разовых занятий различных видов, в том числе консультаций, лекций, стажировок, семинаров;
- другие платные образовательные услуги.

Платными образовательными услугами является образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вологодского муниципального района (далее – Администрация района) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1, 2.3.2. пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

3.2. Деятельность Учреждения обеспечивает:

- реализацию государственной политики в сфере образования;
- реализацию прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- формирование духовно-развитой личности, адаптированной к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрану здоровья учащихся;
- формирование у учащихся привычки к здоровому образу жизни;
- создание условий для самоопределения учащихся, их самореализации и саморазвития;
- обеспечение социальной адаптации и интеграции в общество учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- недопущение вовлечения учащихся в экстремистскую деятельность, воспитание толерантности и патриотизма.

3.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием учащихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

– соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также может осуществлять образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе основного общего образования для учащихся с задержкой психического развития.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме, а также может осуществляться в очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

3.7. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по реализуемым Учреждением аккредитованным образовательным программам, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.9.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.9.2. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией района.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией района.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией района.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией района.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вологодского муниципального района.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией района.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в порядке, определенном Администрацией района.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор Учреждения), который назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом Учредителя.

4.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета.

4.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.10. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации

и обеспечению деятельности Учреждения:

4.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

4.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

4.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.15. В случае если Директор Учреждения (заместитель Директора Учреждения) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Комитету до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной Директором Учреждения в установленном порядке.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет учащихся;
- Родительский комитет.

4.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

4.18.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.18.2. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчетов о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положения о порядке и условиях использования стимулирующего фонда оплаты труда, о премировании работников Учреждения;
- утверждение основных направлений (программ) развития Учреждения;
- предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- согласование кандидатур работников, представляемых к государственным и ведомственным наградам, поощрениям на региональном и муниципальном уровнях;
- обсуждение других вопросов, не противоречащих уставу Учреждения.

4.18.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.18.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

4.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.19.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.19.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.19.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.19.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- определение направления развития Учреждения на основе анализа положения дел;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательных программ и режима работы Учреждения;
- обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представление членов педагогического коллектива к награждению.
- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении;
- принятие решения о реализации дополнительных образовательных программ и об оказании платных образовательных услуг;
- принятие решения об исключении учащихся из общеобразовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положения о порядке перевода, отчисления, исключения учащихся из Учреждения;
- решение других вопросов, связанных с организацией образовательного процесса;

4.19.5. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

Деятельность Педагогического совета регламентируется соответственным положением..

4.20. В Учреждении создается **Совет образовательного учреждения** (далее – Совет Учреждения). Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

4.20.1. Члены Совета Учреждения выбираются:

- от родителей - на общешкольном родительском комитете;
- от работников Учреждения - на собрании трудового коллектива;
- от обучающихся – на Совете учащихся.

Совет Учреждения создаётся в количестве 9 человек (3 - от работников Учреждения, 3 - от родителей, 3 – от учащихся).

Директор Учреждения может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

4.20.2. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря Совета. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета выходит с предложением на директора Учреждения о созыве внеочередного собрания трудового коллектива, общешкольного родительского собрания, досрочных выборов обучающихся в Совет Учреждения с целью довыборов нового члена Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.20.3. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины списочного состава Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители и работники Учреждения, представители Учредителя.

4.20.4. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- реализация решений, принимаемых общим собранием Учреждения;
- взаимодействие с администрацией, педагогическим коллективом по вопросам перспектив развития Учреждения, содержания, методов, средств и форм организации обучения и воспитания детей;
- участие в инновационной деятельности администрации по вопросам взаимодействия Учреждения с другими учреждениями и организациями с целью привлечения средств и ресурсов для укрепления материально – технической базы образовательного учреждения, расширения возможностей для дополнительного образования детей;
- организация помощи педагогическому коллективу в работе с различными категориями семей, социальная защита несовершеннолетних;
- содействие в разработке нормативной правовой базы для организации деятельности Учреждения.

4.21. Совет учащихся.

Совет учащихся создан в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.21.1. В состав Совета учащихся входят учащиеся 5-11 классов путем делегирования представителей от каждого класса в количестве двух человек, избираемых на собраниях классных коллективов, путем открытого голосования.

4.21.2. Председатель Совета учащихся избирается на заседании Совета учащихся путем тайного голосования.

4.21.3. Заседания проходят не реже 2 раз в четверть.

4.21.4. В компетенцию Совета учащихся входит:

- участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- координация деятельности органов ученического самоуправления Учреждения;
- организация взаимодействия классных коллективов;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создание инициативных групп учащихся для проведения различных мероприятий;
- содействие выявлению творческого потенциала учащихся;
- организация и проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта проведения коллективных творческих дел;
- изучение общественного мнения учащихся по актуальным проблемам школьной жизни;

4.21.5. Решения Совета учащихся принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и доводятся до сведения учащихся.

Деятельность Совета учащихся регламентируется положением.

4.22. Общешкольный родительский комитет является органом

самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью.

4.22.1. В состав Общешкольного родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от всех классов, избранные на классных родительских собраниях, сроком на один год;

4.22.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель Общешкольного родительского комитета;

4.22.3. Общешкольный родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы;

4.22.4. Решение Общешкольного родительского комитета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комитета;

4.22.10. В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

- установление связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи учреждению в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми;

- внесение на рассмотрение директора и педагогического совета предложений по улучшению работы с обучающимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся;

- заслушивание сообщений о состоянии и перспективах работы учреждения;

- заслушивание отчетов классных родительских комитетов и принятие решений по улучшению их работы;

- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации;

- избирание представителей от родителей в Совет Учреждения.

Деятельность Общешкольного родительского комитета регламентируется соответствующим положением.

V. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Вологодский муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

5.9. Учреждение с Комитета:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в

пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района, настоящим Уставом.

5.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов,

связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией района.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

6.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

6.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами.
- транспортное обеспечение, включающее в себя организацию бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вологодского муниципального района.

6.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- другие обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- изменять форму получения образования и форму обучения с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, технологий, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.12 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Иные работники Учреждения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VII. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения;
- директор Учреждения перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет

учащихся, Общешкольный родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

- Совет учащихся, Общешкольный родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме .

- в случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Общешкольного родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Общешкольным родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт;

- локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией района.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией района.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией района, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

В документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 23 листа (ов)

Директор школы:

Клюева Н.А.



Федеральное государственное учреждение
по образованию

Министерство образования Республики Башкортостан
Юридический отдел

№ 23 от 11.06.2011 г.

ОГРН 1033500000000

ГРН 2153509030884

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Землякова Наталья Ивановна
Должность исполнителя документа
И.И. Землякова
М.П.

Согласовано:
с комитетом
по управлению муниципальным
имуществом администрации
Вологодского муниципального
района



Иванов В.С.

Утверждено:
приказом управления образования
администрации Вологодского
муниципального района
от 18.04. 2016 года № 132

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Вологодского муниципального района
«Сосновская средняя школа»**

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Вологодского муниципального района (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Вологодского муниципального района (далее - орган по управлению имуществом).

Межрайонная ИФНС
России №11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

02 10 2016 г.

ОГРН 1023500594930



253923 14

02 10 2016

Согласовано:
с комитетом
по управлению муниципальным
имуществом
администрации Вологодского
муниципального района



Утверждено:
приказом управления образования администрации
Вологодского муниципального района
от 21.02.2017 года № 97



Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения Вологодского муниципального района «Сосновская средняя школа»

Пункт 4.16. Устава изложить в следующей редакции:

«В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет образовательного учреждения, Совет учащихся.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения»

Пункт 4.18. дополнить словами: Общее собрание работников Учреждения – это постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Пункт 4.21. дополнить словами: Срок полномочий Совета учащихся 1 год.

Пункт 4.22. дополнить подпунктами:

4.22.5. Присутствие двух третей от всех членов Общешкольного родительского комитета будет считаться кворумом для проведения заседания и принятия решений.

4.22.6. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского комитета.

4.22.7. О решениях, принятых Общешкольным родительским комитетом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения.

4.22.8. Решения Общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

Пункт 6.1 Устава исключить слова «иные работники Учреждения»

Раздел VIII Устава Пункты 8.3 и 8.4 изложить в следующей редакции:

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Считать пункты 8.5., 8.6., соответственно пунктами 8.4., 8.5..



Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем отделе

ГРН-2173525138312
от 02.03.2017г

Согласовано:
с комитетом
по управлению муниципальным
имуществом
администрации Вологодского
муниципального района



Утверждено:
приказом управления образования администрации
Вологодского муниципального района
от 20.03.2017 года №136



**Изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного
Учреждения Вологодского муниципального района
«Сосновская средняя школа»**

Пункт 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.



РН

Приложение
к распоряжению
комитета по образованию администрации
Вологодского муниципального округа Вологодской области
от 16.01.2023 № 29



**Изменения
в Устав МБОУ ВМО «Сосновская средняя школа»
(далее – Устав)**

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:
«1.1. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа "Сосновская средняя школа" (далее – Учреждение).
Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ВМО «Сосновская средняя школа»
2. Пункт 1.3. Устава изложить в следующей редакции:
«1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вологодский муниципальный округ Вологодской области.
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель).
Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Вологодского муниципального округа Вологодской области (далее – орган по управлению имуществом)»;
3. По тексту Устава слова «Вологодский муниципальный район» в соответствующем падеже заменить словами «Вологодский муниципальный округ Вологодской области» в соответствующем падеже.
4. По тексту Устава слова «администрация Вологодского муниципального района» в соответствующем падеже заменить словами «администрация Вологодского муниципального округа Вологодской области» в соответствующем падеже.

